



FUNCTIEPROFIEL CLUBMANAGER DOS'46/VDK Groep

Doel van pilot clubmanager 2023-2024:

Inzicht geven in de toegevoegde waarde van de investering in professionalisering op het gebied van clubmanagement van DOS'46/VDK Groep.

Doel van de functie:

Ervaring opdoen met de inzet van- en de samenwerking met een betaalde clubmanager (CM) binnen een door vrijwilligers gedragen topkorfbalclub.

Ondersteunen in een ontwikkeling van een toekomstbestendig meerjarenplan 'Versterken Topcompetities & Topclubs 2032'.

Rapportagestructuur:

De clubmanager rapporteert aan het bestuur van de club. In verband met het tijdelijke karakter zal de functie in extra goede afstemming en samenwerking met bestuurs- en verenigingskader zodanig moeten worden uitgevoerd, dat na afloop van de periode de ingezette ontwikkelingen kunnen worden voortgezet. Indien mogelijk met de structurele ondersteuning van een -parttime- betaalde professionele technisch manager, waarvoor in de aanloop naar dat moment de benodigde voorwaarden en middelen zullen moeten zijn georganiseerd.

Voor het projectmatige doel van de opdracht zal deze functionaris rapporteren aan de verantwoordelijke projectleider binnen het KNKV.

Omgeving:

De clubmanager leidt de topclub op het organisatorisch gebied met het meerjarenplan en de (top)sportvisie van de club als uitgangspunt. De CM is de schakel tussen de leden en de werk- en projectgroepen enerzijds en het bestuur anderzijds. Het betreft aansturing van alle geledingen van de (top)sport binnen de club. De CM werkt als professional in een vrijwilligersorganisatie waarbij hij/zij naast het organisatorisch managen rekening houdt met de kenmerken en waarden van de club. Hij/zij bouwt aan een netwerk op het gebied van overheid, onderwijs, bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, andere sportverenigingen en andere partners in de lokale omgeving van de club. Daarmee wordt gebouwd aan een maatschappelijk waardevolle vereniging.



Verantwoordelijkheden:

De clubmanager is verantwoordelijk voor:

- De dagelijkse organisatorische gang van zaken binnen de club voor wat betreft de (top)sportactiviteiten.
- Het (mede) uitvoeren van het meerjarenplan topsport 2032 (*) voor de clubs, in samenwerking met bestuurs- en verenigingskader.
- Het vinden en binden van een duurzame samenwerking met partners uit overheid, onderwijs, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere partijen uit de lokale omgeving.
- Een goede voorbereiding en start van de uitvoering en het tijdig voorbereiden van een vloeiende overdracht binnen de vereniging, inclusief de daarvoor geldende voorwaarden, voor het einde van de voor de functionaris geldende projectperiode.

() Betreft integraal plan, dus inclusief tijdspad en fasering, opstellen en bewaken van begroting en de tijdige en juiste inzet van mensen en middelen.*

Taken:

- Planning, organisatie en verslaglegging van besprekingen met bestuur, werkgroepen en commissies en registratie en opvolging van afgesproken acties, binnen het totale aan topsport gerelateerde werkgebied (zal vooraf dus goed moeten worden afgebakend).
- Toekomstbestendig inrichten en onderhouden van de topsportafdeling binnen de vereniging.
- Dagelijkse leiding geven aan en coördinatie van de topcluborganisatie voor wat betreft de uitvoering van de (topsport)clubactiviteiten.
- Inrichten en onderhouden van contacten en samenwerkingsverbanden met externe relaties in de directe omgeving en met de relevante nationale en internationale stakeholders in het kader van topsport:
 - gemeente en andere regionale en nationale (overheid) instanties;
 - onderwijs;
 - bedrijfsleven, sponsors;
 - sportverenigingen en sportkoepels.
- Verzorging van de marketing en communicatie intern en extern in samenwerking met het bestuur.

Overig, de clubmanager:

- Voert bestuursbeleid, bestuursondersteuning en beleidsontwikkeling uit.
- Woont relevante algemene bestuurs-, commissie- en werkgroep-vergaderingen bij.
- Stelt begroting topsport op onder toezicht van de penningmeester en bewaakt de financiële gang van zaken binnen de vereniging, waaronder ook sponsoring.
- Coördineert en bewaakt de kwaliteit van grotere clubactiviteiten.
- Signaleert aandachtspunten, denkt mee en draagt zorg voor oplossingen.
- Stelt een jaarkalender op en bepaalt mede de doelen en prioriteiten.
- Verbindt vrijwilligers, de verenigingscommissies en werkgroepen.
- Ontwikkelt een netwerk met overheden, onderwijs en andere clubs.
- Realiseert een (club)voorbeeldfunctie voor andere sportverenigingen.
- Werkt met bestuur en anderen aan het zijn van een maatschappelijk waardevolle vereniging.
- Ondersteunt (waar mogelijk) bestuur, werkgroepen, commissies en leden.
- Werkt (indien mogelijk) samen met de technisch manager, gericht op ontwikkeling en technische prestaties van de club.





Resultaten:

- Inzicht in de ontwikkeling van de topclub na inzet van de professionele clubmanager.
- Opzetten en uitvoeren 'Ontwikkelplan Topclub 2032'.
- Overeenkomsten met partners en stakeholders (overheid, onderwijs, bedrijfsleven, maatschappelijke instellingen, collega topclubs, breedtesport clubs).

Functie-eisen/wensen:

- Ervaring met inrichten en onderhouden van netwerken in omgeving van vrijwilligers, overheid en bedrijfsleven.
- Leidinggevende ervaring binnen de structuur en cultuur van een vereniging of vergelijkbare organisatie.
- Een duidelijke, gezaghebbende, goed communicerende, verbindende (mens- en topsport gericht) en krachtige persoonlijkheid met het vermogen mensen te leiden en te inspireren.
- Communicatief vaardig richting stakeholders en partners (overheid, onderwijs, bedrijfsleven, sponsors, media, enzovoorts).
- Aantoonbare ervaring met office(topsport)management.
- Goed analytisch vermogen.
- HBO werk- en denkniveau.
- Affiniteit met (top)sport.
- Flexibel qua tijden om de werkzaamheden uit te voeren.
- Betrokkenheid bij een topsportvereniging die zeven dagen per week in beweging is.

Eigenschappen:

- Proactieve houding.
- Dienstverlenend.
- Discreet.
- Gevoel voor verhoudingen binnen een vereniging met vrijwilligers.
- Hands-on.
- Sportief en 'sportminnend'.
- Flexibel.
- Gestructureerd en communicatief.
- Stressbestendig; kan in de hectiek van een drukke dag faciliterend blijven optreden.
- Betrokken en verantwoordelijk en in staat om de waarden en normen van de club naar buiten uit te dragen in de omgang met omwonenden, gemeente en derden, maar kan ook zelfstandig functioneren.
- Een teamspeler die ook zelfstandig proactief werkt.
- In staat een groep vrijwilligers aan te sturen en te motiveren.