



VRIJWILLIGERSBELEID DOS'46

DOS'46 heeft vele vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor de vereniging. Deze vrijwilligers maken dat een vereniging kan blijven bestaan, ze zijn onmisbaar voor DOS'46. Waardering voor een ieder die vrijwilliger is, is zeker op zijn plaats en dat geldt voor zowel de grote als kleine inzet. Zonder vrijwilligers kan DOS'46 niet voortbestaan.

Wat is vrijwilligersbeleid

Het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen DOS'46 tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen te laten nastreven op een zodanige manier dat de doelstellingen van DOS'46 daarmee gediend worden.

Waarom vrijwilligersbeleid?

- Om duidelijkheid te geven over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt binnen DOS'46.
- Ter voorkoming van onduidelijkheid, wrijving, conflicten, ongelijke behandeling tussen vrijwilligers.
- Als stimulans voor vrijwilligers en daarmee ter optimalisering van hun inzet voor het doel van DOS'46.

Wat is vrijwilligerswerk?

Werk dat onbetaald, maar niet vrijblijvend en met enige regelmaat wordt verricht binnen DOS'46 om korfbal en alles wat daar mee samenhangt mogelijk te maken. Er is geen sprake van een dienstverband tussen DOS'46 en de vrijwilliger.

Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

- Lid zijn van DOS'46 betekent dat de speler c.q. de ouder van de jeugdspeler zich conformeert aan het vrijwilligersbeleid en daar naar handelt.
- Plezier en waardering voor iedere vrijwilliger.
- Er wordt gewerkt volgens de 5 B's: Binnenhalen, Begeleiden, Belonen, Behouden, Beëindigen.

Transparantie

Op www.dos46.nl wordt op een heldere en overzichtelijke wijze het vrijwilligersbeleid weergegeven. Tevens worden daar de openstaande vacatures gepubliceerd en de contactgegevens van de werkgroep vrijwilligers. Iedere maand wordt via de website een commissie of werkgroep 'uitgelicht' oftewel 'in het zonnetje gezet'.

Vaste vrijwilligerstaken

Binnen DOS'46 worden de volgende vrijwilligerstaken minimaal uitgevoerd door de seniorenspelers c.q. de ouders van jeugdleden uitgevoerd:

1. Per seizoen worden minimaal 2 bardiensten gedraaid.
2. Wassen van wedstrijd kleding wordt door de teams zelf gedaan (bij toerbeurt door een teamlid).
3. Na afloop van iedere wedstrijd zorgt de teambegeleider, samen met het team, dat de kleedkamers netjes en opgeruimd worden achtergelaten en dat het materiaal opgeruimd wordt wat opgeruimd kan worden.
4. Het scorebord bijhouden wordt door de teams zelf verzorgd, hetzij door een speler of door een van de ouders.
5. Vervoer van jeugdleden van en naar wedstrijden wordt door de ouders verzorgd.
6. Bij jeugdwedstrijden, waar met een jurytafel wordt gewerkt, wordt de bezetting bij toerbeurt door de ouders van de betreffende jeugdleden verzorgd. In overleg met andere teams kan dit ingevuld worden.
7. Spelende seniorenleden worden 1 dagdeel ingezet bij de jaarlijkse rommelmarkt in april.
8. Jeugdleden in de C-teams verzorgen bij thuiswedstrijden van 1 en 2 de verkoop van snoep en koffie/thee in de kantine. Jeugdleden in de D-teams verzorgen bij deze wedstrijden de dweilploeg.



Binnenhalen

- Een nieuw lid krijgt bij aanmelding een welkomstpakket via de ledenadministratie.
- Een nieuw lid wordt na ongeveer vier weken benaderd door de werkgroep vrijwilligers die het vrijwilligersbeleid toelicht en de mogelijkheden bespreekt voor vrijwilligersinzet.
- Bij de start van het nieuwe seizoen wordt voor alle teams (per 1 of 2 leeftijdscategorieën) – verplicht - een informatieavond georganiseerd waar naast de technische zaken ook het vrijwilligersbeleid wordt toegelicht en welke rechten en plichten daarbij horen als (ouder van een) lid zijnde. De organisatie hiervan ligt bij de technische commissies met de werkgroep vrijwilligers.

Begeleiden

- Wat hebben we een vrijwilliger te bieden? *gezelligheid, opdoen van (ver)nieuw(d)e contacten*
- Wat houdt de vrijwilligerstaak in? *Korte taakbeschrijving, inschatting aantal uren, plaats in de vereniging*
- Wat voor soort vrijwilliger wordt gezocht?
- Benader de vrijwilligers persoonlijk en bedenk welke vragen te stellen.
- Bepaal de wijze van inwerken *wie begeleidt de vrijwilliger, wie is aanspreekpunt etc.*

Belonen

- Waardering voor iedere vrijwilliger
- Wel en wee van de vrijwilliger krijgt de aandacht die dat nodig heeft (conform beleid lief & leed)
- Iedere maand wordt op de website, bij toerbeurt, een commissie of werkgroep uitgelicht/in het zonnetje gezet.
- Een commissie/werkgroep zorgt ervoor dat een vrijwilliger passende faciliteiten krijgt behorend bij de uitvoering van de vrijwilligerstaak. Bijvoorbeeld shirts, aantal muntjes of een hapje.
- Ter afsluiting van het vrijwilligersseizoen wordt een vrijwilligersavond georganiseerd.

Behouden

Vrijwilliger zijn én blijven is belangrijk. Hierin een belangrijke rol weggelegd voor de betrokken commissies en werkgroepen. De voorzitter van de commissie c.q. de contactpersoon van de werkgroep zorgt ervoor dat hij/zij in beeld heeft hoe het met de vrijwilligers gaat. Inzicht in wel en wee van de vrijwilliger is cruciaal in behoud van de vrijwilliger. Bij calamiteiten of signalen wordt dit adequaat opgepakt en waar nodig wordt de werkgroep vrijwilligers betrokken. Een vrijwilliger staat het vrij om een andere vrijwilligerstaak te gaan doen. Dit stemt de vrijwilliger af met de werkgroep vrijwilligers zodat de overgang van de ene naar de andere activiteit goed verloopt en er geen onbedoelde ruis op de lijn komt.

Een actieve vrijwilliger komt snel in de verleiding om er nog een of meerdere taken bij te doen. Tot op zekere hoogte is dit prima zolang de vrijwilliger plezier hieraan beleeft. Bij signalen dat het vrijwilligerswerk teveel belasting is en tot spanningen leidt gaat de vrijwilligerscoördinator in overleg met de vrijwilliger om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Beëindigen

Een vrijwilliger kan om wat voor reden dan ook besluiten om te stoppen. De commissievoorzitter of contactpersoon werkgroep voert een 'exit'-gesprek waarin in eerste plaats de waardering wordt uitgesproken voor iemand zijn inzet, daarnaast wordt ook besproken of er achterliggende redenen zijn voor iemand om te stoppen. Bij het 'exit'-gesprek wordt gebruik gemaakt van het format. Indien nodig wordt hierover afgestemd met de vrijwilligerscoördinator. Het is belangrijk om iemand te waarderen op wat hij/zij voor de vereniging heeft gedaan en met een goed gevoel af te sluiten. Wellicht komt de ex-vrijwilliger in de toekomst wel weer in een actieve rol bij de vereniging.

Niet nakomen vrijwilligersafpraak

DOS'46 is van mening dat voor een ieder een geschikte vrijwilligerstaak te vinden is en dat afkoop van de vrijwilligersafpraak leidt tot onwenselijke ongelijkheid. Als wordt geconstateerd dat een spelend seniorenlid of een ouder van een jeugdlid zich niet houdt aan de overeengekomen vrijwilligersactiviteiten behorende bij het lidmaatschap dan gaat de werkgroep vrijwilligers met deze persoon in gesprek. Mocht dit niet tot resultaat leiden en zijn er twee schriftelijke formele waarschuwingen geweest dan is DOS'46 genoodzaakt om het jeugdlid of spelend seniorenlid te royeren als lid.