



## PROTOCOL LIEF & LEED

### Algemeen

Dit protocol beschrijft hoe wordt gehandeld en door wie bij bijzondere gebeurtenissen binnen de vereniging. Het protocol heeft betrekking op leden, donateurs en vrijwilligers. De laatste alinea beschrijft de situatie voor sponsoren. In de bijlage is te vinden hoe te handelen bij overlijden. Dit is separaat toegevoegd vanwege de impact ervan.

### Jubileum lidmaatschap vereniging

Actie door het bestuur tijdens de najaarsledenvergadering of indien daar niet aanwezig wordt de jubilaris thuis bezocht.

Aantal jaren lid	Boeket	Speldje en oorkonde KNKV
25 jaar	Ja	Ja
40 jaar	Ja	Nee
50 jaar	Ja	Ja
75 jaar	Ja	Ja

- Waarde van het boeket circa € 12,50.
- Lidmaatschap betreft lid van het KNKV (dit hoeft dus niet specifiek lidmaatschap DOS'46 te zijn).
- Met instemming van het lid wordt een foto van de jubilaris met een beschrijving van de levensloop binnen de vereniging geplaatst op de website en in het eerstvolgende Weekbericht.

### Huwelijk

Actie door secretaris samen met werkgroep Lief & Leed

- Felicitatiekaart namens de vereniging sturen met presentje ter waarde van circa € 10,00
- Indien de vereniging een uitnodiging ontvangt, gaat een afvaardiging van het bestuur hier naartoe.

### Ziekte/langdurige blessure

Actie door werkgroep Lief & Leed

- Beterschapskaart namens de vereniging indien de ziekte/blessure 2 tot 6 weken bedraagt.
- Indien de ziekte/blessure langer dan 6 weken is, een presentje (met lekkere dingen of tijdschriften bijvoorbeeld) namens de vereniging, ter waarde van circa € 7,50.
- Bij een zware blessure als gevolg van een korfbalactiviteit wordt binnen twee weken een presentje namens de vereniging gebracht.
- Bij langdurige ziekte/blessure wordt ook blijvend aandacht geschonken in de vorm van een kaart c.q. presentje.

### Geboorte

Actie door werkgroep Lief & Leed

- Felicitatiekaart namens de vereniging en een presentje met DOS-logo ter waarde van circa € 10,00

### Leden van bestuur, commissie of werkgroep die stoppen

Actie door betreffende commissie of werkgroep

Leden van een commissie of werkgroep die stoppen met hun functie ontvangen een attentie als zij drie jaar achtereenvolgend in dezelfde commissie/werkgroep hebben gezeten. Dit is een bos bloemen namens de vereniging ter waarde van € 12,50. Dit wordt door de commissie zelf georganiseerd. Het is aan de commissie of werkgroep zelf om aanvullend iets te doen, deze kosten kunnen niet ten laste komen van de vereniging, maar zijn voor eigen rekening.

### Trainer en coaches die stoppen (met uitzondering van A-selectie)

Actie door commissie waaronder de betreffende trainer/coach valt

Trainer, coaches en teammanagers die stoppen met hun functie ontvangen geen attentie. Het is aan de commissie om wel iets te doen. Deze kosten kunnen niet ten laste komen van de vereniging, maar zijn voor eigen rekening.



### Leden A-selectie die stoppen

*Actie door commissie Topkorfbal samen met secretaris*

Leden van de technische staf (hoofdtrainer, assistent-trainer, teammanager, medische begeleiding) van de A-selectie die stoppen, ontvangen na afloop van de laatste thuiswedstrijd een boeket ter waarde van € 12,50 en een attentie/geschenkbond ter waarde van € 20,00.

Spelers van de A-selectie die stoppen aan het eind van het seizoen ontvangen tijdens de laatste thuiswedstrijd een boeket ter waarde van € 12,50 en een attentie/geschenkbond ter waarde van € 20,00.

Indien een speler langer dan tien jaar speler is geweest in de A-selectie wordt de mogelijkheid geboden tot een afscheidswedstrijd. Dit in overleg met de betreffende speler en de technische staf.

Het is aan de A-selectie zelf om iets extra's te doen met de afscheidnemende stafleden en spelers. Deze kosten kunnen niet ten laste van de vereniging komen, maar zijn voor eigen rekening.

Tijdens de laatste bijeenkomst van het seizoen van de businessclub wordt aan sponsors de gelegenheid geboden om de scheidende leden van de technische staf en spelers de hand te schudden.

### Kampioenschap - competitie

*Jeugd F tot en met A*

*Na afloop van de kampioenswedstrijd of bij de eerstvolgende thuiswedstrijd*

*Actie door de Jeugdcommissie/KID*

- Een taart met consumptie in de kantine
- Een medaille
- Een teamfoto
- Bij de selectieteams wordt de mogelijkheid geboden om de teamsponsor uit te nodigen, dit in overleg met de sponsorcommissie.

*Breedte (senioren en midweek)*

*Na afloop van de kampioenswedstrijd of bij de eerstvolgende thuiswedstrijd*

*Actie door de commissie Breedtekorfbal*

- Een taart en consumptie in de kantine

*Selectie (team 1 en 2)*

*Na afloop van de kampioenswedstrijd of eerstvolgende thuiswedstrijd*

*Actie door commissie Topkorfbal in overleg met bestuur*

- Rode roos voor spelers en technische staf
- Huldiging in de kantine in overleg met de selectie

Een team dat competitiekampioen is geworden krijgt een nieuwsbericht op de website.

Bij de laatste zaalcompetitiewedstrijd (reguliere competitie) van het eerste team worden de jeugdkampioensteams gepresenteerd. Zij presenteren zich in trainingspak of wedstrijdtenue en met medaille. De invulling van de presentatie wordt nader uitgewerkt.

### Kampioen van Nederland

*Actie door het bestuur in overleg met de commissie Topkorfbal*

Indien een van de selectieteams kampioen van Nederland wordt dat bepalen bestuur en commissie Topkorfbal gezamenlijk welke acties worden ondernomen.

### Uitnodiging van gemeente of andere vereniging voor jubileum, receptie e.d.

*Actie door het bestuur*

- Afvaardiging bestuur bezoekt de bijeenkomst en neemt een gepaste attentie mee ter waarde van € 12,50 met felicitatiekaart namens de vereniging.
- Indien er geen afvaardiging kan gaan, dan wordt namens de vereniging door de secretaris een felicitatiekaart gestuurd.

### Uitnodiging van sponsor voor jubileum, festiviteit e.d.



*Actie door de sponsorcommissie in afstemming met het bestuur*

- Afvaardiging van de sponsorcommissie bezoekt bijeenkomst en neemt een gepaste attentie mee ter waarde van € 12,50 met felicitatiekaart namens de vereniging.
- Indien er geen afvaardiging kan gaan, dan wordt namens de vereniging door de sponsorcommissie een felicitatiekaart gestuurd.

**Wanneer het protocol niet voorziet in een situatie die zich voordoet, dan beslist het bestuur.  
Bij hoge uitzondering kan afgeweken worden van het protocol, uitsluitend op initiatief van het bestuur.**



## BIJLAGE PROTOCOL 'HANDELEN BIJ OVERLIJDEN'

### Algemeen

Deze bijlage heeft betrekking op het handelen vanuit de vereniging bij het overlijden van een:  
Bestuurslid – Erelid - Lid van Verdienste – Lid - Familielid van lid – Sponsor - Donateur - Vrijwilliger

Het heeft ten doel een basis te bieden voor snelle besluitvorming en communicatie bij deze emotionele situatie. Het bestuur voert deze procedure uit. Afhankelijk van de wens van de familie/nabestaanden wordt definitief invulling gegeven aan de acties in het protocol.

*Het protocol is opgesteld in verband met het ontbreken van een regeling van het KNKV. Het KNKV stelt dat bij een vereniging minimaal 2x 24 uur voor het spelen van wedstrijden uitstel aan kan vragen voor een sterfgeval. Er zijn geen nadere omschrijvingen opgesteld.*

### Situaties en gevolgen

1. **Bestuurslid:** Bij het overlijden van een bestuurslid worden alle wedstrijden van het eerstvolgende weekend afgelast. Bij de daarna eerstvolgende te spelen wedstrijd van een seniorenteam wordt een minuut stilte gehouden ter nagedachtenis aan de overledene. De thuis spelende seniorenteams spelen het betreffende weekend met een rouwband.
2. **Erelid / Lid van verdienste:** Bij het overlijden van een erelid of lid van verdienste wordt er door de senioren een minuut stilte in acht genomen bij de eerstvolgende wedstrijden, zowel uit als thuis, ter nagedachtenis aan de overledene.
3. **Jeugdlid:** Bij het overlijden van een jeugdlid worden de daaropvolgende jeugdwedstrijden tot en met het weekend afgelast.
4. **Seniorenlid:** Bij het overlijden van een speler van een seniorenteam worden de daaropvolgende wedstrijden tot en met het weekend van de senioren afgelast.
5. **Partner actieve speler:** Bij het overlijden van de partner van een actieve speler wordt de daaropvolgende wedstrijd van het team van die speler afgelast.
6. **Vader, moeder, broer/zus:** Bij het overlijden van een familielid, zijnde vader, moeder of een van de kinderen uit het gezin, worden de wedstrijden van de betreffende categorie pupillen, jeugd of selectiespeler volgend op het bericht van overlijden tot en met het daarop volgend weekend afgelast.
7. **Niet-spielend lid/donateur/vrijwilliger:** Bij het overlijden van een niet-spielend lid of donateur, evenals bij het overlijden van een vrijwilliger waarvoor de hiervoor genoemde situaties niet van toepassing zijn, wordt een minuut stilte gehouden bij alle eerstvolgende thuiswedstrijden van de seniorenteams.
8. **Sponsor:** Bij het overlijden van een sponsor wordt, indien dat de wens is vanuit het betreffende bedrijf, een minuut stilte gehouden bij alle eerstvolgende thuiswedstrijden van de seniorenteams.

### Procedure

1. Het bericht van overlijden komt bij een van de bestuursleden binnen. Het bestuurslid informeert direct de andere bestuursleden hierover.
2. Op initiatief van de secretaris wordt een besluit genomen over de wijze van handelen. Het besluit wordt genomen door de voorzitter, secretaris en minimaal één bestuurslid. Bij het nemen van het besluit wordt meegenomen hoe de vereniging hierop zal gaan reageren.
3. Bij het overlijden van een lid/donateur/sponsor/vrijwilliger wordt de vereniging geïnformeerd via een bericht op de website en/of een bericht via de e-mail (via het Weekbericht bijvoorbeeld).
4. Namens het bestuur neemt de voorzitter contact op met de familie, waarbij tevens wordt verzocht aan de familie of zij wensen hebben aan de vereniging hoe te handelen in de situatie.
5. De secretaris verzorgt namens het bestuur een advertentie in de regionale krant, afhankelijk van de woonplaats van de overledene. De advertentie wordt gelijktijdig met de familie geplaatst. In overleg met betrokken teams en/of commissies en werkgroepen krijgen zij ook de gelegenheid om, in afstemming met de secretaris, een rouwadvertentie te plaatsen.
6. De Werkgroep Lief & Leed stuurt namens de vereniging een condoleancekaart aan de familie waarin de vereniging haar medeleven betuigt.



7. In geval van afgelasting van wedstrijden (zie situaties en gevolgen) stemt de secretaris zo snel mogelijk af met het KNKV en eventueel de betreffende tegenpartijverenigingen.
8. Via berichtgeving op de site, via e-mail en social media wordt binnen de vereniging gecommuniceerd welke wedstrijden worden afgelast.
9. In het geval dat een minuut stilte ter nagedachtenis aan de overledene wordt gehouden (zie situaties en gevolgen) informeert het wedstrijdsecretariaat de betrokken eigen teams, en in afstemming met het KNKV, de tegenstanders en de wedstrijdofficials (scheidsrechters e.d.).
10. Bij overlijden van een lid/donateur/vrijwilliger/sponsor wordt er een overlijdensbericht inclusief in memoriam geplaatst op de website en meegenomen in het eerstvolgende Weekbericht.
11. Een afvaardiging van het bestuur is aanwezig bij de afscheidsdienst, voor zover dit gewenst is vanuit de familie c.q. de vereniging een rouwkaart heeft ontvangen.

### **Aandachtspunten**

- ✓ Het is belangrijk dat nabestaanden goed worden opgevangen. Een goede aandacht voor en begeleiding van de betrokkene(n) en eventueel de groep (team/commissie/werkgroep e.d.) is van groot belang.
- ✓ Als op een wedstrijddag en eventueel tijdens een wedstrijd een bericht van overlijden beschreven bij de punten 1, 3, 4, 5 en 6 wordt gegeven, worden de daarop betrekking hebbende wedstrijden direct afgelast of stilgelegd.
- ✓ In bijzondere gevallen en bij twijfel neemt het bestuur contact op met het KNKV en komt het vervolgens tot een besluit.
- ✓ Bij het houden van een minuut stilte informeert de secretaris de betrokken tegenpartijen en de KNKV, waarbij aan de KNKV het verzoek wordt gedaan om de officials te informeren. De bestuursleden technische zaken informeren de DOS-teams hierover inclusief hoe dit plaatsvindt. Tijdens de minuut stilte is het ook daadwerkelijk stil. Dat betekent dat zowel de geluidsinstallatie in de sporthal/veld als in de kantine uit staat. Dit dient doorgegeven te worden aan de kantinecommissie zodat zij tijdig hiertoe de minuut stilte kunnen aankondigen en de stilte kunnen organiseren.
- ✓ In geval van overlijden van een oud-lid beslist het bestuur over de te nemen acties.